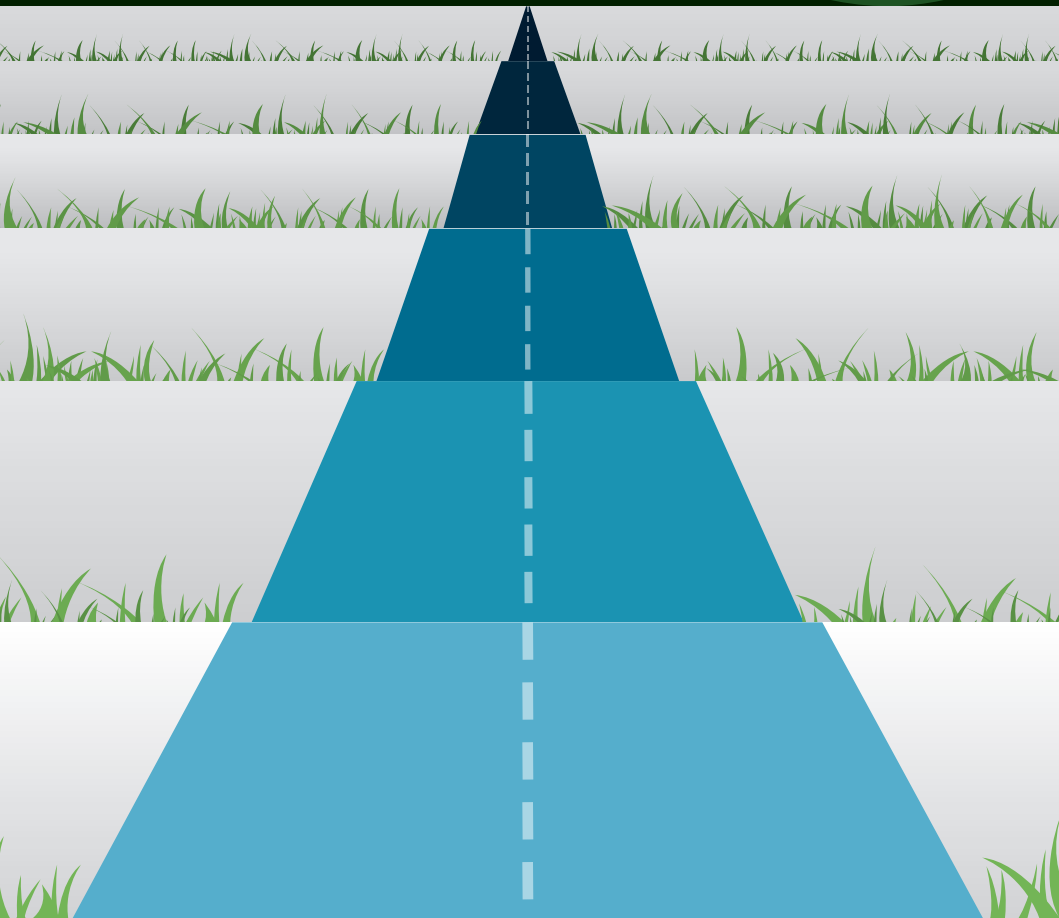


行为准则 最佳选择的唯一途径



行为准则



Votorantim

In action towards the future

你手上拿到的是Votorantim集团最新修订过的行为准则手册。透过更清晰和准确的语法，使得内容更加完整，并增加了前一个版本所没提到的主题，例如，在纪律处分章节中，提到了违反公司规定时的相关程序指引。

源於集团的价值观与信念的启发，我们的行为准则包含了Votorantim的DNA原则，不论区域、文化或市场的不同，都赋予集团旗下公司团结一致的基因。

我们公司的员工都必须严格遵守此行为准则，并应让所有商业伙伴作为参考。此份文件虽无法针对日常商业发展不可分离之可能性提出对策，然而却提供不可协商的大方向。

值得提醒的是，Votorantim 集团的行为准则无意限制业务的发展。相反的，是为了增加价值、支持成长、和不断的追求卓越。希望你能够仔细阅读、理解、遵守、并使用此手册作为日常中有价值的参考指南。

行政理事会

Votorantim股份公司

sereu



于2012年更新

目录

和相关对象之关系	04
雇员	05
利益冲突	05
内幕信息	06
在公司以外的行为	06
偏见	07
童工或奴工	07
管理立场	08
骚扰和权力滥用	08
饮酒，吸毒，携带武器和销售商品	09
政治参与	09
工会	09
公司资产	10
电子信息系统的使用	11
和业务伙伴与竞争对手的关系	11
销售公司产品给员工	12
股东 - 股东和家庭成员和集团企业之间的商业关系	13
客户	14
社团	15
供应商	16
政府	17
广告市场	17
新闻媒体	18
普遍关心的问题	19
形象和声誉	19
合同和会计记录	19
财务管理	19
知识产权	20
讲座和对外介绍	21
健康，安全与环境	21
赠品和邀请函	22
澄清与投诉	24
行为委员会	25
审计	26
纪律处分	26
行为准则管理	28
申诉	28
合约事项	29

和相关对象之关系

1 雇员

Votorantim 有尊严的对待所有的雇员，并且提供给每位员工相同机会的专业和个人成长工作环境，同时也尊重个人自由。

■ 利益冲突

雇员和公司之间关系所产生的利益冲突，发生于当雇员利用他的影响力或行动以达到私人利益以及违背公司利益或有可能对公司造成伤害或损失。

雇员不能从事对公司以外的咨询服务，或是在和 Votorantim 公司有商业关系和利益冲突的公司任职。

如果雇员所担任的职位拥有交易影响权力或是能取得重要内幕资料的管道，并不允许他本身或透过配偶或家庭成员入股于集团公司之供应商或竞争对手公司。

如果雇员在外有任职或者他的配偶或家庭成员同样也在 Votorantim、或所属竞争对手、供应商或客户公司上班，都必需尽快向他的直接上司书面报告，以评估是否有工作时间上及利益上的冲突。

在同一个直接或间接的运作体系之下或者拥有相同的直属上司，不允许雇用其员工之一、二等亲的亲戚(父亲，母亲，子女，兄弟姊妹和叔伯姑舅姨)

家庭成员的定义是指三代以内的成员：父亲，母亲，子女，兄弟姊妹，祖父母，外祖父母，曾祖父母，外曾祖父母，孙子孙女，外孙外孙女，曾孙，外曾孙，伯父叔父姑妈，舅舅姨妈，和侄子侄女、外甥外甥女。在此行为准则，亲属关系成员也包括姻亲关系的成员，如：配偶，伴侣，女婿，媳妇，岳父岳母，继父继母，继子继女，嫂嫂弟媳和姊夫妹婿。

在此本行为准则里所没提到有可能造成利益冲突的情况，应立即向直接上司汇报并接受指导。

■ 内幕信息

因所任职位与责任的关系而有接触Votorantim公司、分支机构或附属公司的战略和机密信息管道的雇员，在其相关信息未公开以前，不能将其揭发与泄露于第三者，在保密期间也不能交易或买卖上述公司的证卷或股票。

在这种情况下，员工的职责是防止任何人取得这些信息，加倍小心不使文件外泄，譬如桌上或抽屉里和文件柜里的文件都要严加小心防范。

战略和机密信息所指的是未公开且它的披露据有影响公司营运的重要信息。例如财务业绩，大量采购或销售，工业机密，投资和相关事项。

■ 在公司以外的行为

作为 Votorantim 公司的一员，无论在工作时间里或是私生活方面，雇员必须在公开场所小心谨慎并有积极的作为，不使公司和自己的职业生涯面临危险。

不论是在企业内部或外部环境，例如商业活动或培训的参与，使用公司汽车或其它允许雇主身份辨识的情况，雇员在工作环境的行为必须是与Votorantim公司的核心价值观一致，从而促进公司的良好形象和企业识别。

期许雇员的行为与此本行为准则所述的一致。

■ 偏见

Votorantim 公司重视多元化的工作关系。因此，不论雇员的职位或担任的责任，每个人都应该受到尊重，礼貌和公平的对待。

该公司不能容忍任何形式的歧视或偏见，不论是种族，宗教，年龄，性别，政治信仰，国籍，婚姻状况，性取向，身体状况或是其它方面。

在招聘，选拔或职位升迁的过程中，对候选人的评估只能着重在其是否有能力胜任和适应该职位。

■ 童工或奴工

Votorantim 不接受包括企业内部、供应商或是商业伙伴使用童工、奴隶劳工或是类似非法条件的劳动力。

依国家法律规定允许的情况下雇用16至18岁的员工，企业本身必须确保工作内容不妨碍他们在课业上的学习。

■ 管理立场

当一位下属表达参与内部升迁选拔的意愿，必须被其领导理解为职业发展的自然选择，不能在其中加于任何形式的报复。

领导人应明确指出雇员所犯的任何错误，并提供必要的的信息和正确方针，以防止同类事件再次发生。同样的错误由于大意疏忽或是缺乏动力而重复发生都应该严格的修正。

期许雇员能够听取和采纳新的想法，不同的意见、问题和论证，以此作为学习的方法和改进的过程。

Votorantim 重视各领域之间的协同性，各单位之间员工的合作，以知识的分享和最佳作法的传播做为学习的方法，并严格遵守内幕信息项目所订的保密标准。

■ 骚扰和权力滥用

Votorantim 不允许任何形式的骚扰，如性骚扰，经济骚扰，道德骚扰或是其它性质的骚扰。不论员工职位的高低，不允许员工之间关系的不敬，恐吓或威胁。

雇员如认为受到歧视，羞辱或他人有偏见，被施加压力和辱骂，或者遭遇不敬的状况，在向直接上司反应后仍无法解决时，应透过申诉管道告知行为委员会以寻求协助。

骚扰的特征在于当一个人利用他职位上的优势来羞辱，不尊重和压迫他人。道德骚扰指的是使人在工作时间内受到羞辱。性骚扰的目的在於得到性利益或性满足。

■ 飲酒，吸毒，携帶武器和銷售商品

在工作時間裡禁止飲酒，也禁止在酒醉的狀態下上班。同样也禁止吸毒或是在处于吸毒过后恍惚的状态下在工作场所出现，这将危害到员工本身和其它同事的安全和工作效率。

除了被授权的安全人员之外，不允许携带任何种类的武器到公司各部门。

禁止在公司各部门销售和交换私人利益之商品。

■ 政治参与

除非通过行政委员会的决议，否则严禁雇员以Votorantim之名为政治活动或事业捐献金钱，商品或是服务。

Votorantim 尊重员工参与公共事务和政治进程的个人权力。但是只允许使用私人时间和金钱参与该活动。在这种情况下，雇员必须清楚这仅代表自己的立场，并不代表公司的立场。

Votorantim 所属的资源，空间和形象不可用于满足个人或政党之政治利益。

■ 工会

Votorantim 尊重结社自由，承认工会为员工的法定代表人并寻求长期不间断的对话。

和公司谈判和对话的人必须是经过正式合法授权的人。

■ 公司资产

除了公司指定的特殊状况外，公司所有的资产，设备和设施只能专门用于公司的运作，不能用于私人用途。

确保公司资产的妥善保存与正确使用是雇员的责任。

关于不动产的捐赠，销售和转让都必须经由法律部门做评估。

■ 电子信息系统的使用

专为员工所提供的电子系统和电脑资源是为了让员工有更好的工作效率。

在不违反内部规则和不影响工作进度的前提下，可以用来处理私事。禁止交换、恢复、储存或使用有淫秽、色情、暴力、歧视、种族主义、诽谤等会侵犯他人或组织和违反Votorantim公司政策和利益之内容的电脑文件。同样也禁止使用即时通讯和游戏。

一般使用者不应该期望使用这些系统和资源时能拥有隐私权。因此，Votorantim 将可以自行决定监视和使用在这些系统上所传输和储存的所有信息。这项规定涵盖所有书面上、以电子系统和其它相关媒介所建立和储存的资讯。包括那些以协会、联盟、并购、授权、购买或委授方式而得来的技术资讯。

所有在公司电子系统里建立、接收或储存的文件和信息都是Votorantim公司合法的商业资产。因此，当一位员工调职或离职时，这些由他管理的资料应立即转呈给他的直接上司保存或删除。

登入系统的密码是专属个人使用，不允许让任何人知道，其中也包括同事。

没有该单位信息技术部门的许可下，不允许在电脑复制或安装任

何的软件程序。

集团企业电子信息系统的正确使用在 Votorantim 门户网站中的资讯科技企业政策中有详细的介绍。

■ 和业务伙伴与竞争对手的关系

Votorantim 采取的是自由竞争的原则。

所有正当和必要的市场信息和竞争对手信息必须通过合法且透明的手法取得，不允许以非法手段获得。

在这里，非法手段指的是以不道德和违法的方式来获取机密信息。

严禁员工采取任何诋毁竞争对手或是公司业务伙伴形象的态度。

Votorantim 公司的所有的业务行为必须依照法律规定执行，并且符合企业集团的价值观和行为准则，所有的员工都必须严格遵守。

不应该促使竞争者认为可以滥用经济权力或是实行商业垄断的行为。

■ 销售公司产品给员工

公司产品销售给内部员工必须在公司政策规定范围内进行。

2 股东

股东和家庭成员和集团企业之间的商业关系

股东和他的家庭成员购买集团企业的产品或服务时也必须和员工一样遵从公司规定的政策

不论是以个人名义或是以直接或间接持有的公司名义，允许股东和他的家庭成员以及集团企业之间的商业关系。

上述所提到的商业行为必须严格遵守公正、透明、道德、竞争力和不引起利益冲突的原则，因此，股东和他的家庭成员不应该拓展可行性完全取决于集团企业的商业或活动。

所有的集团企业对控股股东的家庭成员应采用和对待第三方一样的商业规则。（宣传，价格，付款方式，合同期限，质量等）

所有想要和Votorantim发展商业关系的人或是公司，如有同上述股东家庭成员，请事先通知。

在此章节所提到的所有交易都必须事前通过Votorantim控股委员会的批准。此类提案都必须经由各部门领导人在瞭解符合上述段落的规定并提出衡量过后呈交上方。

■ 和 Votorantim 持有股份的公司之关系

Votorantim 有参与管理控制的公司里，和其它合伙人的商业关系应仅由 Votorantim 控股委员会指派的法定代表人来执行。所有讨论议题的保密应始终得到遵守。

与 Votorantim 以外投资者的联系必须是由专门负责该项工作的部门来承担并且也须按照相关规则来遵守。

3 社团

Votorantim 公司致力于帮助所参与社团的经济和公共发展。

所有员工依照 Votorantim 公司的价值观而行事，与所参与的社团保持永久性的公开对话都是公司的承诺。

社会、文化和环境项目的投资必须遵循社团的实际需求，同时也符合 Votorantim 协会的方针，以确保能实际的推动社会转型。

Votorantim 集团鼓励公司的员工参与义工活动。

4 客户

透过满足客户的期望和开发创新的解决方案是Votorantim公司致力于为客户创造价值的过程所做的承诺。

客户所有的要求和期望都应该受到重视，所有对客户的承诺也必须严格遵守。

Votorantim 从不会因为客户公司规模的大小、位置、起源地而来歧视客户。但是，当客户利益没有得到满足或者该关系造成法律、社会或环境上的危害，公司有权终止和客户的任何商业关系。

公司产品和服务的所有相关信息都必须是明确和真实的。技术方面的数据，特别是安全、健康和环境的要求都将必须让客户知道。

每种产品都必须严格遵循目的地市场的法律规定。

就算会失去商业机会，也严禁以不当利诱他人的方式来贩卖公司的产品或服务。

将客户和合作伙伴转交给我们的机密信息严格保密是我们的责任。

5 供应商

我们与供应商的关系应该建立在尊重和不断开发能为 Votorantim 带来附加价值的产品和服务以及强化供应商的竞争地位上。

Votorantim 的供应商应以明确公平的标准接受公司的评估。每个决定都必须有技术或经济因素做为依据，不得偏袒任何一方。

Votorantim 的供应商应充分瞭解该集团的价值观，并且所采取的行动都应该符合此本行为准则。

要成为 Votorantim 供应商的公司首先要声明不使用童工。

雇用前雇员的公司或是雇用由前雇员领导管理的公司应加倍谨慎小心，以免使 Votorantim 公司触犯劳动法。

Votorantim 期待他的供应商能明确的了解各项产品和服务的特点，并且能注重健康，安全和环境管理。

如果造成供应商的利益损失或是供应商忽略法律、税务、环境、健康和工作安全等问题，Votorantim 将终止与该供应商之商业关系。

将供应商转交给我们的机密信息严格保密是我们的责任。

6 政府

Votorantim 尊重各级政府所制定的法律和所有机关。

提供给各级政府的信息文件，包含市政府，州政府和联邦政府，都必须以书面格式呈交，并按照协议由法律部主管或机构关系部门提供相关事项的适当指导。

凡由政府代表所提出的任何申请，包括税务稽查程序，在转发之前必须先提交给法律部门。如果员工收到政府单位的“搜查令”时，员工当配合并且马上联系公司法律部门以进行指导和援助。

发送的信息文件必须是完整、准确和充分的以澄清问题，并且严格遵守适用的规则。员工应留意所提交的资料是否标示为“机密”以及是否采取了适当措施以保护其机密性。应向公司的法律部门咨询以得到必要的协助。

- Votorantim 禁止以付款、奖励等形式，或者对政府部门公务员提供任何利益以加快行政效率或是常态性的服务。

该公司保留以下情况的公开表达权力：政治态度、影响业务进展法令、员工，消费者或股东之间关系。但是，这个行为只能在 Votorantim 控股委员会授权之后才能执行。

员工不应使用 Votorantim 的名义来处理个人与政府间的任何私事。

7 广告市场

Votorantim 所发表的任何广告都必须真实且避免夸大；不能容忍自大、傲慢和偏见的内容。

Votorantim 的企业广告必须符合本集团的立场并听从品牌管理部和企业传讯经理的指导。

该公司不赞同并谴责误导性的广告。Votorantim 广告营销活动特点是尊重现有的法律、道德和本地及国际参照的标准。

8 新闻媒体

Votorantim 采用客观明确的立场来公布消息，旨在满足所有相关者的需求。

唯有公司指派的新闻发言人在接受机构关系部门和传讯部门的指导下才可对新闻媒体联系。除此之外严禁任何人以Votorantim之名对外发言。

员工不能促使机密信息或是不真实的报导在新闻媒体公布。

在任何情况下与媒体专业人士接触都不应被解读为商业关系。因此，它并不涉及任何形式的恩惠或报酬。

与媒体之间的关系应着重于重要事件的发布和公司业务的推广。新闻的焦点应尽可能针对Votorantim集团的活动来报导。在媒体关系手册里建立了发言人和媒体之间正确的接触方针。

普遍关心的问题

■ 形象和声誉

集团形象和声誉的建立与强化同样也是透过与民众的对话和互动中来建立。为此，不管在集团内外我们的行为都必须符合 Votorantim 集团的原则和价值观，并与 Votorantim 网站上面所提供各品牌手册保持一致。

关于社会化媒体，只有经过授权的相关单位可以对外发表有关公司的谈论，并遵照 Votorantim 网站上所规定的专业社会化媒体使用条例下去执行。

■ 合同和会计记录

所有的金钱交易和商业交易都必须正确的抄录在 Votorantim 的出支簿和记录本上。

员工不应该和客户或供应商达成不合法的财务协议，例如开价过高或抑价。

所有和 Votorantim 有关联的合同应采用最准确的方式拟定，不留下任何可能错误解读的地方。任何没有附加在正文的文件都必须藉由 Votorantim 的律师协助来接收或提供。

所有的付款和商业承诺都必须经由拥有相关权力的主管和法律文

■ 财务管理

Votorantim 不支持也不接受”洗钱”或是任何旨在掩盖非法资金或将其合法化的相关的行为。遇到以下几点需特别格外注意：

- 不寻常或是标准复杂的付费程序
- 流动不明的国际资金转账
- 缺乏营运完整性的客户
- 急于避免信息注册要求的客户
- 资金流动涉及以前相关洗钱或是逃税的地点

如有发现上述提到的任何迹象，应当立即向直接上司禀报或是向申诉管道申报。

■ 件的授权后而执行。

知识产权

知识产权是 Votorantim 的一项战略资产。其中包括专利、商标、技术诀窍、技术数据、市场和进程的信息、和其它有利于竞争对手的知识。

所有知识产权工作的成果和在公司内生产的战略信息都是 Votorantim 的独家资产。

在工作需求下，须要使用相关知识产权的员工必须对该信息的保密负责，并且小心使用。如没有公司领导人的授权，不允许公布这些信息。

当政府机关合法要求取得机密信息时，必须先透过公司法律部门的协助，确定该信息将会被绝对保密，并且采取适当措施以保护其机密性后才能提供。

当政府机关合法要求取得机密信息时，必须先透过公司法律部门的协助，确定该信息将会被绝对保密，并且采取适当措施以保护其机密性后才能提供。

■ 讲座和对外介绍

参加讲座与研讨会或是其它的公开活动，应严格遵守公司和业务机密资料的保密。

员工不管是以参展商的角色或是以介绍主题的身份参加活动，都必须事前得到领导人的批准。

如要介绍本集团，必须使用官方提供的正式文件。

■ 健康，安全和环境

员工的健康、人身安全和环境的保护是Votorantim的优先原则，其重要性远远超过经济或生产事务。

Votorantim 采用透明的方式处理会对员工、社会或是环境造成影响的健康安全环境等相关信息。

公司将会不断的培训员工，让他们能够认识工作流程，而为他们本身的行为负责。

员工必须要熟悉健康安全环境等相关的政策、程序和正确做法，并且严格遵守。

期待所有员工都能密切观察其工作环境，找出可能出现风险的情况。如果有发现任何迹象，当向地方领导人报告，所有相关人员也应提高警觉。这些行为将被视为对安全问题的示现承诺。

集团聘请的服务提供商公司，都将严格遵守为该营业项目所制定的安全、健康与环境法规。

在紧急情况下，如发生环境事故或是工伤事故，涉及人员应当遵循规定程序并马上向当地行政部门报告。只有正式委派的发言人能召开记者会或是对政府机关和社会说明。

环境事故指的是不可预期的意外，并且会直接或间接的对环境、健康和生命造成伤害。

■ 赠品和邀请函

企业赠品和邀请函在商业关系之中是可被接受的礼貌性和真诚的行为。

象征企业之间双方礼貌性和真诚的表现，并且没有任何商业利益企图的企业赠品员工都可以接受。

由客户、供应商、政府机构和其它单位所承担费用的商业邀请，只有在真正存在商业发展机会和其它公司的专业人士也受邀的情况之下并且获得领导人的同意才可出席。

Votorantim 公司因受到表彰而获奖得到的物品必须转交至业务单位里的传讯部门。

员工不能以私人或是家人名义接受礼物或是其它利益当做承诺的条件。在这种情况下，赠品应退还给赠送公司。

所有员工都应注重赠品的涵意，不能仅仅只是重视它的价值。如有任何疑问，应向直接上司咨询。无论任何理都不允许员工接受金钱的赠送。

员工必须明确告知所有与Votorantim有接触的单位，关于本公司对于接受赠品和礼物的立场。

当 Votorantim 公司提供赠品或邀请函给他的商业伙伴也应遵守同样的原则

澄清与投诉

解释上有任何疑问，未提及的事项，或是对于违反本守则的投诉都必须提交给领导人或是转交申诉管道。

在可能和直接上司造成尴尬的情况下，员工可以透过申诉管道，直接把问题提交给该单位之行为委员会。如果事件超出该单位的权限

范围，触及领导阶层或是影响集团其它领域，员工同样应透过申诉管道，将其提交到企业行为委员会。

指控员工、供应商、受雇佣者、商业伙伴诈欺、窃盗罪、商业行为或交易贿赂等，应尽可能提出具体的事件和证据。

Votorantim 所接到的投诉一律采取保密准则。必须依实投诉，任何污蔑或报复员工的投诉将不被接受。如果雇员遭受任何形式的污蔑或报复，应立即通知行为委员会。

■ 行为委员会

委员会必须公正严肃的审议申诉管道所收到有关行为准则的投诉，并找出问题的相关解决方法。如果不是匿名投诉，则须回覆投诉人。

单位之行为委员会是由该单位领导成员所组成，确保在类似情况下采用同一标准来决议，确认问题的有效性，如有需要则采取行动。如果不是匿名投诉，则须回覆投诉人。

企业行为委员会的责任是处理接收到的案件、为本行为准则没提及的事项拟定规则、和确保集团申诉管道的顺利运作。也必须为各单位行为委员会所转发至此的特别案件拟定规则，为集团建立此种案件最后判决之数据库，以扩大未来案件审判之标准及判例法。

■ 审计

挪用和损害公司资产都将由公司审计部审理。

保证在所有的情况下做到审计行为的豁免与涉及人员身份的保密。

■ 纪律处分

规定、政策、程序的存在是一个成功公司的先决条件。领导阶层必须确保能够严格遵循以达到公司高效率与合谐的运作。违反规定或不遵守政策将招致纪律处分，该处分执行应具有教育的成分和促使良好行为风气的行成。

领导人必须教育并指导其所属工作团队来正确的实行公司所制定的政策和规定，并且使其成为员工的行为榜样。

D违反公司规定是不被容忍并且会受到处分。重复犯错，包括在接到审计程序的指导过后依然不按照所吩咐之指示遵行，也将接受纪律处分。以下是有可能的处分：

1. 口头警告
2. 书面警告
3. 停职
4. 无故解雇
5. 正当解雇

所施加的处罚应尽可能在犯下错误之后马上执行，不可放任纵容。当需要调查事情真相和责任的追究时，处罚的执行时间才可延后。处罚必须是公平、合理且符合所犯下错误的轻重。类似的错误应该得到类似的处罚。

当员工认为某项规定有错误之处，必须马上告知他的直接上司并申请对该项规定重新审查。这项规定将会被有关部门重新审阅，若有需要则做修改。

在缺乏基础设施或是资源的情况下导致员工无法遵守规定时，员工应当向他的直接上司立即反应。该上司须将此类问题呈报给公司相关单位以寻求解决办法。

员工的直接主管如果违反一项公司的规定或是程序时，将会被公司内部审计处以警告通知。如果同样的错误在同一个区域第二次发生，该区经理将被处以警告通知，而该主管和涉及员工将被处以书面警告。

如果在同一个区域里又再一次违反同样的规定，该区总监将被处以警告通知并必须依照公司内部审计的信息来决定将采取那些措施和标准，而其中第一个采取的措施则是对该区经理处以书面警告。

如果同样的错误继续发生，业务部总裁将须亲自处理，并提出最终的解决方法，并呈报于企业行为委员会，以统一同类事件的处理。

必须经常性的向人类组织发展中心咨询该实行那些适当的纪律处分，必要时，应咨询法律部门的指导。

所有因遵守规定而得到的正面成果，须经过公司认可系统再经由内部宣导，以促使尊重与纪律风气的形成。同样，纪律处分实行的宣导同样也是有正面的效果，因为这正是展视Votorantim对纪律条令的重视。在以上所述的任何情况之下，对人的尊重应该是领导人行为的第一指标。

■ 行为准则管理

本守则的批准和更新是Votorantim控股委员会的责任。

各级领导人必须确保所领导的下属和受雇佣者能够认识并且遵守本准则之规定，并且让本准则成为所有员工的行为榜样。

改善的建议应透过各领导阶层或是申诉管道转交至地方行为委员会。该委员会须在研究后将其适当的建议上交至企业行为委员会，而后纳入下一个版本当中。

■ 申诉

想要了解、研究或是解决有关行为准则的任何问题，Votorantim开放了申诉管道可供公司内外部的人员使用。

公正和透明，申诉部门确保资料的保密性，维护当事者的身份，并且为所有人营造一个更好的环境。透过申诉部门可以将疑问澄清，并且对违反行为准则的行为提出投诉，例如贪污、贿赂、欺诈、环境破坏、虚假信息、不适当的会计记录、滥用公司资产、对种族、肤色、宗教、性别、身体或社会条件等形式的歧视，以及不道德的行为举止。



Votorantim Ombudsman

申诉联系管道：

信件: 邮政信箱 n° 19.134

电话: 0800 89 11 729

网址: www.votorantim.com

合约事项

合约事项

我已阅读并理解 Votorantim 的行为准则，并且承诺在公司里的一切行为将严格遵守，并尊重与确保执行此本行为准则

同意条款

单位

日期

姓名



Votorantim

In action towards the future



Votorantim

In action towards the future

www.votorantim.com